



**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
1ου ΓΕΛ
ΤΡΙΚΑΛΩΝ**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, όλων των μελών των Μαθητικών Κοινοτήτων του σχολείου, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και εκπροσώπου του Δήμου Τρικκαίων.

Ο κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Σεπτέμβριος 2023
Η Διευθύντρια
Αγγέλου Δήμητρα

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου.

Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι:

- η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία
- η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών
- η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής βελτίωσης και ολοκλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας
- η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.

1. Προσέλευση, Παραμονή στο Σχολείο και Αποχώρηση από αυτό

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους.

A. Προσέλευση στο σχολείο

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο μέχρι τις 08.00 .

Στις 8:00 κτυπά το κουδούνι κι ακολουθεί η πρωινή συγκέντρωση και προσευχή.

Όλοι οι μαθητές/τριες πρέπει να παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση του σχολείου. Αυτή είναι η μοναδική ευκαιρία ενημέρωσης και προετοιμασίας για το εκπαιδευτικό έργο που θα ακολουθήσει.

Με τη σημερινή σύνθεση του μαθητικού πληθυσμού είναι πολύ πιθανό να υπάρχουν αρκετοί μαθητές αλλόθρησκοι-ετερόδοξοι. Έχουν δικαίωμα ασφαλώς να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή. Παράλληλα, όμως, έχουν υποχρέωση να σέβονται το δικαίωμα της ενεργούς συμμετοχής των υπολοίπων.

B. Παραμονή στο σχολείο

Μετά την πρωινή συγκέντρωση η εξώπορτα του σχολείου κλείνει.

Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση οι οποίοι παίρνουν απουσία, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία, παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης. Οι μαθητές που δίχως δική τους υπαιτιότητα καθυστερούν, όπως καθυστερημένη άφιξη των Σχολικών Λεωφορείων, περνούν στις αίθουσές τους. Η καθυστέρηση ή η απουσία του μαθητή/τριας από την καθημερινή σχολική ζωή δικαιολογείται μόνο για σοβαρό κώλυμα. Αν διαπιστωθεί ότι ο ίδιος μαθητής/τρια προσέρχεται με καθυστέρηση, ενημερώνονται οι γονείς του και εφαρμόζονται οι προβλεπόμενες παιδαγωγικές παρεμβάσεις.

Οι μαθητές οφείλουν να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι.

Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος και το πλάνο της τάξης βρίσκεται σε εμφανή θέση στην έδρα του/της εκπαιδευτικού. Προσωρινή αλλαγή ή μόνιμη αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον υπεύθυνο διδάσκοντα καθηγητή.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας. Ζητούν την άδεια από τον εκπαιδευτικό να βγουν έξω από την αίθουσα εάν είναι ανάγκη και επιστρέφουν σε αυτή το ταχύτερο δυνατό.

Γ. Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, ούτε να βγαίνουν από τον αύλειο χώρο κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, χωρίς άδεια. Οι μαθητές/ριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το Σχολείο δίχως ενημέρωση και άδεια από τη Διεύθυνση του σχολείου πριν τη λήξη των μαθημάτων τους.

Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, οφείλει να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.

2. Φοίτηση- Απουσίες μαθητών

A .Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ. Το ωρολόγιο πρόγραμμα αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου.

B .Απουσίες μαθητών

Η φοίτηση των μαθητών/τριών οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόδοό τους. Τόσο οι γονείς/κηδεμόνες όσο και οι μαθητές/τριες οφείλουν να δώσουν ιδιαίτερη σημασία στο θέμα των απουσιών. Οι Γονείς/Κηδεμόνες ευθύνονται εξ ολοκλήρου για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/ριών. Ο Γονέας/Κηδεμόνας οφείλει αφενός μεν να ενημερώσει το Σχολείο για την απουσία του παιδιού αφετέρου δε να ενημερώνεται τακτικά και υπεύθυνα, τουλάχιστον στον προκαθορισμένο για ενημέρωση χρόνο.

Η φοίτηση χαρακτηρίζεται επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους:

- **Επαρκής** χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον το σύνολο των απουσιών του/της δεν υπερβαίνει τις εκατόν δεκατέσσερις (114).
- **Ανεπαρκής** χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τριας που σημείωσε πάνω από εκατόν δεκατέσσερις (114) απουσίες.

Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτηση τους στην ίδια τάξη.

Απουσία μαθητή/τριας από περίπατο, πολιτιστικές, αθλητικές, εορταστικές ή επετειακές εκδηλώσεις του σχολείου θεωρείται απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους.

Για να απαλλαγεί ένας μαθητής από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής, πρέπει ο γονέας ή ο κηδεμόνας του να καταθέσει στην Διεύθυνση του σχολείου αίτηση, στην οποία να αναφέρονται οι λόγοι για τους οποίους ζητείται η απαλλαγή του. Η αίτηση πρέπει να συνοδεύεται από πιστοποιητικό γιατρού.

Γ Διαδικασίες ενημέρωσης γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδας του Σχολείου,
- Ηλεκτρονικά (e-mail ή SMS),
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.,
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις,
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο

Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.

3.Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου
- Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό και σε άριστη κατάσταση όπως το παρέλαβαν στην αρχή της χρονιάς.
- Διατηρούν τις τουαλέτες και τους βοηθητικούς χώρους καθαρούς, για λόγους υγιεινής αλλά και ευπρέπειας. Τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (χαρτί στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης κ.λπ.).
- Οποιοσδήποτε καταστροφικός «αστεϊσμός» στο χώρο της τουαλέτας εγκυμονεί κινδύνους για την υγεία και την ποιότητα ζωής των υπολοίπων συμμαθητών. Επισημαίνεται ότι, μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

4.Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/ριες οφείλουν να βγαίνουν από τις αίθουσες και στον αύλειο χώρο εφόσον ο καιρός το επιτρέπει, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να αποχωρούν από τις τάξεις τους, μόλις χτυπήσει το κουδούνι του διαλείμματος και κατόπιν υποδείξεως του διδάσκοντος, έχοντας φροντίσει να πάρουν μαζί τους τα απαραίτητα για το διάλειμμα αντικείμενα.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ανοίγονται τα παράθυρα αν δεν είναι ήδη ανοικτά, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, και κλειδώνει την αίθουσα.

Τα παράθυρα καθ' όλη τη διάρκεια των διαλειμμάτων παραμένουν ανοικτά.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές/ριες παραμένουν στους διαδρόμους του σχολείου.

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να κυκλοφορούν στους χώρους (εσωτερικούς και εξωτερικούς) του Γυμνασίου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/ριες αλληλεπιδρούν και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα

εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να προσέρχονται άμεσα και χωρίς καθυστέρηση στην τάξη τους μετά το τέλος του διαλείμματος. Καθυστερημένη προσέλευση χωρίς άδεια, χρεώνει το μαθητή με ωριαία απουσία.

5. Εμφάνιση μαθητών

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια και να συνάδει με τον οφειλόμενο σεβασμό στο σχολικό χώρο και την εκπαιδευτική διαδικασία.

6. Συμπεριφορά – Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

A. Η Διευθύντρια

- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων και των μαθητών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση εκπαιδευτικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

B. Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους.
- Συμβάλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.
- Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.

Γ.Οι μαθητές οφείλουν να:

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Σέβονται και τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη εκπαιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, επικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- Φροντίζουν για την προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του δεδομένου ότι αυτό είναι υπόθεση όλων μας. Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α με έξοδα των ιδίων.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στην Σύμβουλο Σχολικής Ζωής του σχολείου.
3. Απευθύνονται στη Διευθύντρια ή σε περίπτωση απουσίας της στην Υποδιεύθυνση του σχολείου .

- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα σεβόμενοι τους συμμαθητές τους και ακολουθούν τα παρακάτω βήματα :

1. Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/ριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόσδό τους.
2. Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Τα σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.

7. Άλλα θέματα

Επισημαίνεται ότι:

- Το κάπνισμα των μαθητών ή το αλκοόλ ή η λήψη άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών στους χώρους του σχολείου, όπως και η χρήση κινητού τηλεφώνου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων –κτηρίων και υπαίθριων χώρων –απαγορεύεται, σύμφωνα με απόφαση του Υπουργείου Παιδείας.
- Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που ομαθητές /τριες φέρουν τυχόν μαζί τους.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, οι μαθητές/τριες μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Σε περίπτωση απουσίας διδάσκοντος γίνεται αναμόρφωση του ημερήσιου προγράμματος, αν είναι εφικτό.
- Σημαντική θεωρείται η συνεργασία των μαθητικών κοινοτήτων και των εκπροσώπων της με τη Διεύθυνση του σχολείου. Σε αυτό το πλαίσιο, οι πρόεδροι των τμημάτων συνεδριάζουν και συζητούν με τη Διευθύντρια **κάθε πρώτη Τρίτη του μήνα** ζητήματα του σχολείου ενώ το προεδρείο του Μαθητικού Συμβουλίου **κάθε δεύτερη Τρίτη του μήνα**.
- Σε περίπτωση που μαθητής έλαβε μιας ημέρας αποβολή από το Σύλλογο των διδασκόντων για απρεπή και ανάρμοστη συμπεριφορά που κλονίζει τις σχέσεις μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας, αποκλείεται από όλες τις σχολικές εκδρομές εκτός των περιπάτων.

8.Κυλικείο

Η ποιότητα των τροφίμων και υπηρεσιών καταδεικνύει τον οφειλόμενο σεβασμό προς τους μαθητές και εκπαιδευτικούς του σχολείου. Επομένως:

- Κύριο χαρακτηριστικό είναι η καθαριότητα
- Η ποιότητα των τροφίμων πρέπει να ελέγχεται σχολαστικά για να εξασφαλίζεται η υγεία των μαθητών.
- Το προσωπικό πρέπει να πουλάει τα είδη φορώντας ειδικά γάντια, σκούφο και ποδιά.
- Τα προϊόντα του πρέπει να είναι σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.
- Δεν επιτρέπεται να σερβίρει καφέ στους μαθητές.
- Δεν επιτρέπεται να σερβίρει αλκοολούχα ή ενεργειακά ποτά στους μαθητές ή το προσωπικό του σχολείου.
- Έξω από το κυλικείο πρέπει να είναι αναρτημένος τιμοκατάλογος.

Η καλή λειτουργία του κυλικείου ελέγχεται από μια επιτροπή ελέγχου που ορίζεται από το Σύλλογο Διδασκόντων.

9.Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά και άλλα θέματα.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται και με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

10.Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία ατομικά με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών αλλά και συνολικά με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων.

Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν και να ενημερώνονται για τη φοίτηση, την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο ή στις κατ'ιδίαν συναντήσεις με τους εκπ/κούς, σύμφωνα με το Πρόγραμμα Ενημέρωσης των Γονέων και Κηδεμόνων που ανακοινώνεται από το σχολείο στην αρχή του διδακτικού έτους.

Ο Γονέας-Κηδεμόνας οφείλει να ενημερώνει το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή στο σχολείο.

Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/τρια, θα ενημερώνεται σχετικά ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

Θεωρούμε ότι η καλή συνεργασία των Κηδεμόνων των μαθητών με τους διδάσκοντες του σχολείου και τη Διευθύντρια είναι βασικός παράγοντας του θετικού και υποστηρικτικού κλίματος που χρειάζονται οι μαθητές και επενδύουμε σ' αυτό.

11.Συνεργασία Σχολείου – Τοπικής Αυτοδιοίκησης

Ο ρόλος της Τ.Α είναι πολύ σημαντικός για την στήριξη και την συμπαράσταση στο λειτουργικό ρόλο του σχολείου, με την συμβολή της στην πλήρη κάλυψη των υλικοτεχνικών υποδομών, όπως ασφαλές για τους μαθητές αλλά και άρτια αισθητικά σχολικό κτίριο, σύγχρονες και λειτουργικές σχολικές αίθουσες, γυμναστήριο και αύλειο χώρο, και γενικά στην εξασφάλιση όλων των απαραίτητων μέσων και πόρων για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του σχολείου. Στο πλαίσιο αυτό πρέπει να αποτελεί προτεραιότητα η ενίσχυση των υπάρχουσών υποδομών με τρόπο που να εξασφαλίζουν την πρόσβαση και προσπελασιμότητα των μαθητών και εκπ/κών με αναπηρία ή ειδικές ανάγκες στα εκπαιδευτικά αγαθά. Επίσης ο ρόλος της Τ.Α. είναι καθοριστικός στην ενίσχυση κάθε πρωτοβουλίας του σχολείου, για δράσεις οι οποίες αναδεικνύουν τον ευρύ μορφωτικό, πολιτιστικό και κοινωνικό χαρακτήρα του και την κοινωνική του επιρροή. Οι δράσεις αυτές μπορεί να έχουν πολιτιστικό, ενημερωτικό, επετειακό, αθλητικό, κοινωνικό ή οικολογικό χαρακτήρα, και να απευθύνονται είτε στο εσωτερικό της σχολικής μονάδας, είτε στο ευρύτερο περιβάλλον της (σχολεία της ευρύτερης περιοχής, τοπική κοινωνία).

12.Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Στην αρχή του σχολικού έτους η Διευθύντρια σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, προβαίνει στις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του

- Για την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, ενημερώνονται οι μαθητές/τριες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.
- Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες, γονείς/κηδεμόνες, διευθύντρια) οφείλουν να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της

13.Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής (το οποίο είναι τοιχοκολλημένο σε εμφανές σημείο κάθε αίθουσας) σύμφωνα με το οποίο πραγματοποιούνται οι ασκήσεις ετοιμότητας. Στον αύλειο χώρο του σχολείου συγκεντρώνονται όλοι οι μαθητές/τριες συντεταγμένα ανά τμήμα μαζί με τον εκπαιδευτικό που δίδασκε εκείνη την ώρα.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς, τους γονείς/κηδεμόνες και το Δήμο, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου.

Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους.

21 / 9 / 2023

Η Διευθύντρια

Αγγέλου Δήμητρα

Εγκρίνεται	
Ο Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου Θεοχάρης Δημήτριος Ημερομηνία: 21.9.2023	Ο Διευθυντής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Καπανιάρης Αλέξανδρος Ημερομηνία: 21.9.2023